

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"

Авторы-составители: **Овсянников Евгений Геннадьевич**

Рабочая программа дисциплины
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Код УМК 102271

Утверждено
Протокол №1
от «25» февраля 2025 г.

Пермь, 2025

1. Наименование дисциплины

Правовые основы профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок « ОП » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **21.02.09** Гидрогеология и инженерная геология
направленность Гидрогеология и инженерная геология

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Правовые основы профессиональной деятельности** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология (направленность : Гидрогеология и инженерная геология)

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ПК.3.1 Управлять производственным коллективом

ПК.3.3 Организовывать работу персонала на участке работ

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология (направленность: Гидрогеология и инженерная геология) на базе среднего общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	5
Объем дисциплины (з.е.)	1.3
Объем дисциплины (ак.час.)	46
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	4
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (5 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Значение права в профессиональной деятельности

Значение права в профессиональной деятельности заключается в том, что оно упорядочивает общественные отношения, обеспечивает нормальное функционирование и развитие общества. Кроме того, знание права позволяет защищать свои права и законные интересы в соответствии с действующим законодательством, разрабатывать необходимую юридическую документацию, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения

Трудовые правоотношения в профессиональной деятельности

Трудовые правоотношения в профессиональной деятельности регулируются трудовым правом. Трудовые отношения — это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по определённой специальности, квалификации или должности). При этом работник подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка, а работодатель обеспечивает условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.¹ Содержание трудовых правоотношений включает субъективные права и обязанности их участников — работников и работодателей

Образовательное право в системе среднего профессионального образования (

Образовательное право в среднем профессиональном образовании направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования

Правовое регулирование аспектов профессиональной деятельности в системе среднего профессионального образования

В правовом регулировании аспектов профессиональной деятельности в СПО рассматриваются такие вопросы, как: административное правонарушение и административная ответственность, антикоррупционная политика в системе СПО, охрана труда и защита трудовых прав, правовые основы защиты информации, правовое регулирование использования информационно-коммуникационных технологий. Студенты должны получить опыт практического применения различных нормативных правовых актов в указанных областях права в своей профессиональной деятельности

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Образовательное право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19451-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/556487>
2. Лютягина, Е. А. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20515-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/558297>
3. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/551814>
4. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21258-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/569391>

Дополнительная:

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467356>
2. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/551814>
3. Волков, Ю. В. Информационное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 109 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20816-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/558817>
4. Матвеев, В. Ю. Правовое регулирование среднего профессионального образования : учебник для вузов / В. Ю. Матвеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20579-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/558406>
5. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11858-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/469834>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<https://urait.ru/bcode/559146> Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебник для вузов

<http://www.iprbookshop.ru> Электронная библиотечная система

<http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://www.fido7.su.human.rights> Права человека. Права человека: общие вопросы.

<http://www.fido7.su.civil.law> Обсуждение законодательства

<http://www.gumfak.ru> Электронная гуманитарная библиотека:

<http://www.antiplagiat.ru> Система Антиплагиат

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Правовые основы профессиональной деятельности** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Образовательный процесс по дисциплине предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы;

- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru)

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

ПО: ОС Microsoft Windows (предустановленная версия - OEM или версия согласно лицензионным соглашениям); пакет офисных приложений Microsoft Office (версия согласно лицензионным соглашениям); Kaspersky Endpoint Security for Business, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтента, а также тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтента, а также тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского (практического) типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации Кабинет правовых основ в профессиональной деятельности и основ финансовой грамотности, оборудованный: проектор с креплением, ноутбук переносной, настенный экран, доска меловая, учебная мебель (столы, стулья).

Помещение библиотеки СГПИ филиал ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся оснащено:

компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПГНИУ (ETIC (student.psu.ru)).

Библиотека оборудована: специализированной мебелью, меловой доской, проектором, экраном, компьютерами, ноутбуками, телевизором.

Все компьютеры, установленные в помещении библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет LibreOffice;

Kaspersky Endpoint Security for Business;

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Правовые основы профессиональной деятельности**

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Самостоятельно планировать профессиональное и личностное развитие, ставить цели и определять пути их достижения. Использовать знания правовых основ для защиты собственных прав и интересов в профессиональной сфере. Оценивать риски и последствия принимаемых решений в профессиональной сфере. Демонстрировать понимание этических аспектов в рамках профессиональных обязанностей. Проявлять инициативу и ответственность в принятии самостоятельных решений.	<p>Неудовлетворительно Не владеет основными нормативными актами, отсутствие понимания применимости законов в конкретной ситуации, проявляет очевидные пробелы в знаниях. Полное незнание ключевых понятий изучаемой сферы. Имеет общее представление о способах толкования, но часто ошибается при анализе текста закона.</p> <p>Удовлетворительно Студент знаком с основными терминами, однако допускает серьёзные ошибки в толковании некоторых важных понятий. Частично владеет ключевыми нормами, но неспособность применить их в практической ситуации, допускаются существенные ошибки.</p> <p>Хорошо Правильно определяет большинство ключевых терминов и владеет общими понятиями отрасли права.. Владеет базовым набором нормативных документов, правильное использование их в простых ситуациях, допущено минимальное количество ошибок.</p> <p>Отлично Прекрасно ориентируется в отраслевых терминах и показывает глубокое понимание значения каждой категории.. Отличное знание законодательных актов, глубокое понимание юридических тонкостей, успешное применение закона в различных практических ситуациях без существенных ошибок.</p>
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Знает: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	<p>Неудовлетворительно Не знает: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>Не умеет: описывать значимость своей</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>нарушения. Умеет: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Владеет: навыками применения стандартов антикоррупционного поведения, приемами ведения диалога в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений.</p>	<p>Неудовлетворительно специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Не владеет: навыками применения стандартов антикоррупционного поведения, приемами ведения диалога в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений.</p> <p>Удовлетворительно Частично знает: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Частично умеет: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Частично владеет: навыками применения стандартов антикоррупционного поведения, приемами ведения диалога в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений.</p> <p>Хорошо В основном знает: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. В основном умеет: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения В основном владеет: навыками применения стандартов антикоррупционного поведения, приемами ведения диалога в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений.</p> <p>Отлично Знает: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Умеет: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Владеет: навыками применения стандартов антикоррупционного поведения, приемами</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Отлично ведения диалога в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений.
ПК.3.1 Управлять производственным коллективом	<p>Знает: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность структурного подразделения; систем управления персоналом; виды и жизненный цикл производственных организаций; функции и принципы менеджмента; методы управления; основы теории принятия управленческих решений; типы конфликтов; формы обучения персонала.</p> <p>Умеет: принимать решения в различных производственных ситуациях; решать конфликтные ситуации; планировать работу структурного подразделения; руководить работой исполнителей, занятых на гидрогеологических и инженерно-геологических работах.</p> <p>Владеет: навыками планирования деятельности подразделения и управления исполнением.</p>	<p>Неудовлетворительно Не знает: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность структурного подразделения; систем управления персоналом; виды и жизненный цикл производственных организаций; функции и принципы менеджмента; методы управления; основы теории принятия управленческих решений; типы конфликтов; формы обучения персонала.</p> <p>Не умеет: принимать решения в различных производственных ситуациях; решать конфликтные ситуации; планировать работу структурного подразделения; руководить работой исполнителей, занятых на гидрогеологических и инженерно-геологических работах.</p> <p>Не владеет: навыками планирования деятельности подразделения и управления исполнением.</p> <p>Удовлетворительно Частично знает: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность структурного подразделения; систем управления персоналом; виды и жизненный цикл производственных организаций; функции и принципы менеджмента; методы управления; основы теории принятия управленческих решений; типы конфликтов; формы обучения персонала.</p> <p>Частично умеет: принимать решения в различных производственных ситуациях; решать конфликтные ситуации; планировать работу структурного подразделения; руководить работой исполнителей, занятых на гидрогеологических и инженерно-геологических работах.</p> <p>Частично владеет: навыками планирования деятельности подразделения и управления исполнением.</p> <p>Хорошо В основном знает: действующие законодательные и нормативные акты,</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо</p> <p>регулирующие производственно-хозяйственную деятельность структурного подразделения; систем управления персоналом; виды и жизненный цикл производственных организаций; функции и принципы менеджмента; методы управления; основы теории принятия управленческих решений; типы конфликтов; формы обучения персонала.</p> <p>В основном умеет: принимать решения в различных производственных ситуациях; решать конфликтные ситуации; планировать работу структурного подразделения; руководить работой исполнителей, занятых на гидрогеологических и инженерно-геологических работах.</p> <p>В основном владеет: навыками планирования деятельности подразделения и управления исполнением.</p> <p>Отлично</p> <p>Знает: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность структурного подразделения; систем управления персоналом; виды и жизненный цикл производственных организаций; функции и принципы менеджмента; методы управления; основы теории принятия управленческих решений; типы конфликтов; формы обучения персонала.</p> <p>Умеет: принимать решения в различных производственных ситуациях; решать конфликтные ситуации; планировать работу структурного подразделения; руководить работой исполнителей, занятых на гидрогеологических и инженерно-геологических работах.</p> <p>Владеет: навыками планирования деятельности подразделения и управления исполнением.</p>
ПК.3.1 Управлять производственным коллективом	Знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Не знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Владеет: навыками работы с нормативно-правовой документацией, применения в профессиональной деятельности навыков планирования и реализации бизнес-планов, реализации траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Неудовлетворительно финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>Не умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Не владеет: навыками работы с нормативно-правовой документацией, применения в профессиональной деятельности навыков планирования и реализации бизнес-планов, реализации траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Удовлетворительно Частично знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>Частично умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Удовлетворительно оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Частично владеет: навыками работы с нормативно-правовой документацией, применения в профессиональной деятельности навыков планирования и реализации бизнес-планов, реализации траектории профессионального развития и самообразовани.</p> <p>Хорошо В основном знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты В основном умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования В основном владеет: навыками работы с нормативно-правовой документацией, применения в профессиональной деятельности навыков планирования и реализации бизнес-планов, реализации траектории профессионального развития и</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо самообразовани.</p> <p>Отлично</p> <p>Знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Владеет: навыками работы с нормативно-правовой документацией, применения в профессиональной деятельности навыков планирования и реализации бизнес-планов, реализации траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ПК.3.3 Организовывать работу персонала на участке работ	Знает: сущность организации гидрогеологических и инженерно-геологических работ; сущность организации вспомогательного производства; сущность организации труда в производственной организации; нормирование труда на гидрогеологических и инженерно-геологических работах; формы и системы оплаты труда; правила и стандарты системы	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Не знает: сущность организации гидрогеологических и инженерно-геологических работ; сущность организации вспомогательного производства; сущность организации труда в производственной организации; нормирование труда на гидрогеологических и инженерно-геологических работах; формы и системы оплаты труда; правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в проектно-изыскательской организации; порядок проектирования, планирования и</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>стандарты системы контроля (менеджмента) качества в проектно-изыскательской организации; порядок проектирования, планирования и финансирования инженерно-геологических и гидрогеологических работ.</p> <p>Умеет: организовывать работу персонала; обеспечивать выполнение производственных заданий; осуществлять контроль выполнения технологического процесса на производственном участке; определять сроки проведения гидрогеологических и инженерно-геологических работ; определять состав исполнителей работ.</p> <p>Владеет: навыками организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности; анализа, оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения.</p>	<p>Неудовлетворительно финансирования инженерно-геологических и гидрогеологических работ. Не умеет: организовывать работу персонала; обеспечивать выполнение производственных заданий; осуществлять контроль выполнения технологического процесса на производственном участке; определять сроки проведения гидрогеологических и инженерно-геологических работ; определять состав исполнителей работ. Не владеет: навыками организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности; анализа, оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения.</p> <p>Удовлетворительно Частично знает: сущность организации гидрогеологических и инженерно-геологических работ; сущность организации вспомогательного производства; сущность организации труда в производственной организации; нормирование труда на гидрогеологических и инженерно-геологических работах; формы и системы оплаты труда; правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в проектно-изыскательской организации; порядок проектирования, планирования и финансирования инженерно-геологических и гидрогеологических работ. Частично умеет: организовывать работу персонала; обеспечивать выполнение производственных заданий; осуществлять контроль выполнения технологического процесса на производственном участке; определять сроки проведения гидрогеологических и инженерно-геологических работ; определять состав исполнителей работ. Частично владеет: навыками организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности; анализа, оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения.</p> <p>Хорошо В основном знает: сущность организации</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо</p> <p>гидрогеологических и инженерно-геологических работ; сущность организации вспомогательного производства; сущность организации труда в производственной организации; нормирование труда на гидрогеологических и инженерно-геологических работах; формы и системы оплаты труда; правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в проектно-изыскательской организации; порядок проектирования, планирования и финансирования инженерно-геологических и гидрогеологических работ.</p> <p>В основном умеет: организовывать работу персонала; обеспечивать выполнение производственных заданий; осуществлять контроль выполнения технологического процесса на производственном участке; определять сроки проведения гидрогеологических и инженерно-геологических работ; определять состав исполнителей работ.</p> <p>В основном владеет: навыками организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности; анализа, оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения.</p> <p>Отлично</p> <p>Знает: сущность организации гидрогеологических и инженерно-геологических работ; сущность организации вспомогательного производства; сущность организации труда в производственной организации; нормирование труда на гидрогеологических и инженерно-геологических работах; формы и системы оплаты труда; правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в проектно-изыскательской организации; порядок проектирования, планирования и финансирования инженерно-геологических и гидрогеологических работ.</p> <p>Умеет: организовывать работу персонала; обеспечивать выполнение производственных заданий; осуществлять контроль выполнения технологического процесса на производственном участке; определять сроки проведения</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Отлично</p> <p>гидрогеологических и инженерно-геологических работ; определять состав исполнителей работ.</p> <p>Владеет: навыками организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности; анализа, оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Дифференцированный зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
-------------	-------------------------------	--

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль ПК.3.1 Управлять производственным коллективом	Значение права в профессиональной деятельности Входное тестирование	Знание системы законодательства РФ, прав и обязанностей человека и гражданина, основных нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность, понятия правоотношения и юридической ответственности, трудовое право в части профессиональной деятельности Умение связывать теорию с практикой; иллюстрировать ответ примерами, фактами реальной жизни, данными научных исследований, в том числе собственных; устанавливать межпредметные связи; обосновывать и самостоятельно формулировать выводы; обосновывать свои суждения и профессиональную позицию по излагаемому вопросу с опорой на нормативную правовую базу. Владение навыками взаимодействия в обществе на основе правовых знаний; способностью логично излагать учебный материал; содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; способами и методами самостоятельно находить решения/решать задачи в сфере профессиональной деятельности; навыками командной работы, межличностной коммуникации; навыками оценки ситуации с правовой точки зрения.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.3.1 Управлять производственным коллективом	Трудовые правоотношения в профессиональной деятельности Письменное контрольное мероприятие	Знание трудового законодательства Российской Федерации и международных нормативных актов в сфере регулирования трудовых правоотношений, и образования, задач законодательства РФ, основных понятий, принципов, целей и задач трудового законодательства. Умение определять иерархию нормативных правовых актов, анализировать различные нормативные правовые акты при принятии решений, связанных с трудовой деятельностью, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Владение навыками защиты трудовых прав; разрешения трудовых конфликтов на основе правовых норм.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.3.3 Организовывать работу персонала на участке работ	Образовательное право в системе среднего профессионального образования (Письменное контрольное мероприятие)	Знание основных понятий, уровней и форм получения образования, системы образования: понятий и элементов, государственных образовательных стандартов и образовательных программ, федерального компонента, государственных образовательных стандартов профессионального образования, региональных (национально-региональных) компонентов государственных образовательных стандартов профессионального образования, государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, основных профессиональных программ среднего профессионального образования. Умение связывать теорию с практикой; иллюстрировать ответ нормативными правовыми актами, устанавливать межпредметные связи; обосновывать и самостоятельно формулировать выводы на основе действующего законодательства; обосновывать свои суждения и профессиональную позицию по излагаемому вопросу с опорой на нормативную правовую базу; образовательной деятельности. Владение навыками работы с нормативными правовыми документами; способностью логично излагать требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и понятийным аппаратом, навыками оценки ситуации с точки зрения норм права.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Правовое регулирование аспектов профессиональной деятельности в системе среднего профессионального образования Итоговое контрольное мероприятие	Знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности, а также в области антикоррупционного законодательства, информационной безопасности и защиты персональных данных; последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения; понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника; видов административных правонарушений и административной ответственности. Умение: использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Владение навыками использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ПК.3.1 Управлять производственным коллективом		
ПК.3.3 Организовывать работу персонала на участке работ		

Спецификация мероприятий текущего контроля

Значение права в профессиональной деятельности

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Знает: систему законодательства РФ, права и обязанности человека и гражданина, основные нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность Умеет: связывать теорию с практикой; иллюстрировать ответ примерами, фактами реальной жизни, данными научных исследований Владеет: навыками	5

взаимодействия в обществе на основе правовых знаний; способностью логично излагать учебный материал;	
В основном знает систему законодательства РФ, права и обязанности человека и гражданина, основные нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность Умеет: связывать теорию с практикой; иллюстрировать ответ примерами, фактами реальной жизни, данными научных исследований Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе правовых знаний; способностью логично излагать учебный материал;	3
Частично знает систему законодательства РФ, права и обязанности человека и гражданина, основные нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность, понятия правоотношения и юридической ответственности, трудовое право в части профессиональной деятельности Частично умеет связывать теорию с практикой; иллюстрировать ответ примерами, фактами реальной жизни, данными научных исследований, в том числе собственных; плохо устанавливает межпредметные связи; обосновывать и самостоятельно формулировать выводы; обосновывать свои суждения и профессиональную позицию по излагаемому вопросу с опорой на нормативную правовую базу. Частично владеет навыками взаимодействия в обществе на основе правовых знаний; способностью логично излагать учебный материал; содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; способами и методами самостоятельно находить решения/решать задачи в сфере профессиональной деятельности; навыками командной работы, межличностной коммуникации; навыками оценки ситуации с правовой точки зрения.	2

Трудовые правоотношения в профессиональной деятельности

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знает трудовое законодательство Российской Федерации и международные нормативные акты в сфере регулирования трудовых правоотношений, и образования, задачи законодательства РФ Умеет: определять иерархию нормативных правовых актов, анализировать различные нормативные правовые акты при принятии решений, связанных с трудовой деятельностью, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Владеет: навыками защиты трудовых прав; разрешения трудовых конфликтов на основе правовых норм.	10
Частично знает трудовое законодательство Российской Федерации и международные нормативные акты в сфере регулирования трудовых правоотношений, и образования, задачи законодательства РФ, основные понятия, принципы, цели и задачи трудового законодательства. Частично умеет: определять иерархию нормативных правовых актов, анализировать различные нормативные правовые акты при принятии решений, связанных с трудовой деятельностью, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Частично владеет: навыками защиты трудовых прав; разрешения трудовых конфликтов на основе правовых норм.	10

В основном знает трудовое законодательство Российской Федерации и международные нормативные акты в сфере регулирования трудовых правоотношений, и образования, задачи законодательства РФ, основные понятия, принципы, цели и задачи трудового законодательства. В основном умеет: определять иерархию нормативных правовых актов, иногда затрудняется с анализом различных нормативных правовых актов при принятии решений, связанных с трудовой деятельностью, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. В основном владеет: навыками защиты трудовых прав; разрешения трудовых конфликтов на основе правовых норм.

10

Образовательное право в системе среднего профессионального образования (

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
<p>Знает: основные понятия, уровни и формы получения образования, систему образования: понятий и элементов, государственные образовательные стандарты и образовательные программы, федеральный компонент, государственные образовательные стандарты профессионального образования, региональные (национально-региональные) компоненты государственных образовательных стандартов профессионального образования, государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, основные профессиональные программы среднего профессионального образования. Умеет: недостаточно связывает теорию с практикой; затрудняется с иллюстрированием ответа нормативными правовыми актами, неточно устанавливать межпредметные связи; обосновывать и самостоятельно формулировать выводы на основе действующего законодательства; обосновывать свои суждения и профессиональную позицию по излагаемому вопросу с опорой на нормативную правовую базу. В основном владеет навыками работы с нормативными правовыми документами; способностью логично излагать требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и понятийным аппаратом, навыками оценки ситуации с точки зрения норм права.</p>	15
<p>В основном знает: основные понятия, уровни и формы получения образования, систему образования: понятий и элементов, государственные образовательные стандарты и образовательные программы, федеральный компонент, государственные образовательные стандарты профессионального образования, региональные (национально-региональные) компоненты государственных образовательных стандартов профессионального образования, государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, основные профессиональные программы среднего профессионального образования. Умеет: связывать теорию с практикой; иллюстрировать ответ нормативными правовыми актами, устанавливать межпредметные связи; обосновывать и самостоятельно формулировать выводы на основе действующего законодательства; обосновывать свои суждения и профессиональную позицию по излагаемому вопросу с опорой на нормативную правовую базу, допуская незначительные неточности Владеет: навыками работы с нормативными правовыми документами; способностью логично излагать требования к минимуму содержания и уровню подготовки</p>	10

выпускников и понятийным аппаратом, навыками оценки ситуации с точки зрения норм права.	
частично знает: основные понятия, уровни и формы получения образования, систему образования: понятий и элементов, государственные образовательные стандарты и образовательные программы, федеральный компонент, государственные образовательные стандарты профессионального образования, региональные (национально-региональные) компоненты государственных образовательных стандартов профессионального образования, государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, основные профессиональные программы среднего профессионального образования.	5
частично умеет: связывать теорию с практикой; иллюстрировать ответ нормативными правовыми актами, устанавливать межпредметные связи; обосновывать и самостоятельно формулировать выводы на основе действующего законодательства;	
частично владеет: навыками работы с нормативными правовыми документами; способностью логично излагать требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и понятийным аппаратом, навыками оценки ситуации с точки зрения норм права.	

Правовое регулирование аспектов профессиональной деятельности в системе среднего профессионального образования

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Знает: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, а также в области антикоррупционного законодательства, информационной безопасности и защиты персональных данных; последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности. Умеет: использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Владеет: навыками использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	20
В основном знает: последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности. Умеет: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым	10

<p>законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Владеет: навыками использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности;</p>	
<p>Частично знает: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, а также в области антикоррупционного законодательства, информационной безопасности и защиты персональных данных; последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности</p>	10
<p>Частично умеет: использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; испытывает затруднения с анализом и оценкой результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Частично владеет: навыками использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности; затрудняется защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p>	